



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA N. 2 DELLA PROVINCIA DELL'AQUILA  
(L.R. 17/2011 - L.R. 43/2013)**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

---

**DETERMINA N. 1 DEL 7 GENNAIO 2025**

**SERVIZIO ECONOMALE ANNO 2025. IMPEGNO DI SPESA**

Il giorno 7 del mese di gennaio 2025, nel proprio Ufficio ubicato presso la sede legale dell'A.S.P. n. 2 della Provincia di L'Aquila, in Sulmona alla P.zza Ss. Annunziata n. 7, il Funzionario Amministrativo - Contabile,

**RICHIAMATI:**

- la L.R. n. 17/2011 recante *“Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (II.PP.A.B.) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.S.P.)”*;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000;
- Il Regolamento di contabilità aziendale;
- il Bilancio annuale economico preventivo;

**VISTI:**

- il rendiconto economale anno (all. “a”);
- la distinta rilasciata dall'Istituto di credito Intesa San Paolo S.p.a. in data 27.12.2024 di restituzione al fondo della differenza giacente di importo pari ad € 125,80 (all. “b”);

**DATO ATTO** che la documentazione che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

**RICHIAMATO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 14 dicembre 2017, il quale prevede che:

- la cassa economale è costituita da un fondo iniziale di importo non superiore ad € 4.000,00 (duemila/00);
- la cassa, così costituita, è periodicamente integrata previa approvazione della rendicontazione periodica;
- le spese minute e straordinarie effettuabili con la cassa economale sono di seguito elencate:
  - a) spese postali, telegrafiche e telefoniche;
  - b) spese di trasporto, spedizioni e facchinaggio;
  - c) spese per rimborso pedaggi autostradali conseguenti a viaggi per missioni d'ufficio;
  - d) spese per valori bollati e carte bollate;
  - e) spese per visure catastali e tavolati, per la notifica di atti e provvedimenti, per il conseguimento di licenze, autorizzazioni, attestazioni e simili;
  - f) spese di rappresentanza;
  - g) spese per acquisto di generi correnti necessari al funzionamento dell'A.S.P.;
  - h) spese per l'abbonamento a giornali e riviste periodiche ed acquisto di libri;
  - i) spese per acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrente per il funzionamento dell'A.S.P.;
  - j) spese per acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;
  - k) spese relative all'acquisto di stampati, moduli e materiali di cancelleria;
  - l) spese per l'uso, la manutenzione e le tasse di circolazione degli automezzi;
  - m) spese per la pubblicazione di avvisi vari;
  - n) altre spese necessarie al funzionamento dei servizi;
- le predette spese devono essere di importo non superiore, per ciascun atto di spesa, ad Euro 1.000,00 (mille/00);

**RAVVISATA** la necessità di assumere il relativo impegno di spesa che si prevede necessario nel corso dell'esercizio finanziario per garantire il regolare svolgimento del servizio economale;

Per tutto quanto sopra esposto,

**DETERMINA**

- 1) di prendere atto, accettare e recepire la premessa relativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazionale, del dispositivo del presente atto;
- 2) impegnare la somma di € 1.000,00 quale fondo di anticipazione per il servizio di economato liquidandola contestualmente a favore dell'Economo aziendale per garantire il regolare funzionamento del servizio di cassa economale;
- 3) di dare atto che le spese sostenute attingendo dal fondo economale saranno rendicontate a norma di legge;
- 4) di inserire tale disposizione nel fascicolo delle determinazioni del servizio amministrativo contabile, tenuto presso la sede legale dell'A.S.P. n. 2 della Provincia dell'Aquila;
- 5) di dare atto altresì che tale provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto, nonché all'albo pretorio on line dell'A.S.P. n. 2 della Provincia dell'Aquila per 15 giorni consecutivi.

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Alessandro PANTALEO** *F.to\**

**L'Estensore**  
**Funzionario amm.vo contabile**  
**Dott.ssa Denisia GUGLIELMI** *F.to\**

*\* Firma autografa su originale conservato presso la sede legale dell'A.S.P. n. 2 della Provincia dell'Aquila*